

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
MEZUNİYET BELGELERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı birimlerdeki ön lisans, lisans, lisansüstü, çift anadal ve yandal programlarında öğrenimlerini tamamlayanlar ile fahri akademik ünvan verilecek olanlar için düzenlenecek diploma, yandal sertifikası, diploma eki ve Onur/Üstün Onur belgelerinin hazırlanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ön lisans, lisans, lisansüstü diploması, yandal sertifikası, diploma eki ve Senato kararıyla verilen fahri doktora diploması düzenlenmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 43 ve 44 üncü maddeleri ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi üzerine dekan veya müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Birim: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Birim yöneticisi: Fakültelerde dekanı; enstitülerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürü,
- ç) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu,
- d) Birim sekreteri: Fakültelerde fakülte sekreterini, yüksekokullarda yüksekokul sekreterini, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterini ve enstitülerde enstitü sekreterini,
- e) Çift anadal programı (ÇAP) diploması: İkinci anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen diplomayı,
- f) Daire başkanı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,
- g) Daire başkanlığı: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ğ) Dekan: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- h) Diploma: Kayıtlı oldukları programı başarıyla tamamlayıp mezun olanlara verilen, şekli ve boyutları Senato tarafından belirlenen belgeyi,
- ı) Diploma Eki: Diploma ve derecelerin, akademik ve mesleki anlamda tanınmasını kolaylaştırmak üzere, formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilmiş, diplomaya ek olarak verilen belgeyi,
- i) Doktora diploması: Doktora eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen diplomayı,
- j) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

- k) E-İmza: Elektronik imzayı,
- l) İkinci nüsha: Üniversite tarafından düzenlenen belgelerin yerine kullanılmak üzere hak sahibinin kimlik bilgisi değişikliği, kayıp vb. nedenlerle talep ve beyanı üzerine ikinci kez düzenlenen diplomayı,
- m) Lisans diploması: Fakülte veya yüksekokul lisans programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen diplomayı,
- n) Mezun: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı programlardan ilgili mevzuat hükümlerine göre diploma almaya hak kazanmış öğrenciyi,
- o) Mezuniyet tarihi: Öğrencinin mezuniyet tarihi olarak kabul edilen tarih veya duruma göre birim yönetim kurulu karar tarihini,
- ö) Not durum belgesi (Transkript): Mezun olan tüm öğrencilere, öğrenim gördükleri diploma programında aldıkları dersleri ve notları gösteren belgeyi,
- p) Ön lisans diploması: Meslek yüksekokullarını başarıyla tamamlayan veya en az dört yıl (sekiz yarıyıl) öğretim yapılan fakülte veya yüksekokullarda ilk iki yılın (dört yarıyılın) tüm derslerini başaran ve daha sonra yükseköğretim kurumundan ayrılan öğrencilere verilen diplomayı,
- r) Program: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitülerde yürütülen, öğrencinin tamamladığında ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik derecesi elde edeceği eğitim-öğretim faaliyetini,
- s) Program derecesi: Eğitim-öğretim süresi iki yıl olarak planlanmış programlar için ön lisans; en az dört yıl olarak planlanmış programlar için lisans; lisans sonrası eğitim-öğretim süresi iki yıl olarak planlanmış programlar için yüksek lisans ve dört yıl olarak planlanmış programlar için doktora/sanatta yeterliği,
- ş) Rektör: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörünü,
- t) Senato: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosunu,
- u) Üniversite: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesini,
- ü) Üniversite Yönetim Kurulu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- v) Yandal sertifikası: Yandal programını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilen sertifikayı,
- y) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- z) Yüksek lisans diploması: Lisansüstü eğitimin tezli yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere “Tezli Yüksek Lisans Diploması”nı ve tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere verilen “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması”nı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomanın Hazırlanmasına İlişkin Esaslar

Düzenlenen diploma türleri

MADDE 5- (1) Sorumlu olduğu öğretim programındaki tüm gereklilikleri başarıyla yerine getiren öğrenciler için aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

a) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından gerekli koşulları sağlayıp mezun olan öğrenciler için “Ön Lisans Diploması”,

b) Dört, beş ve altı yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programlarının ilk dört yarıyılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan veya devam etmek istemeyen öğrencilere kaydını sildirmek şartı ile talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca “Ön Lisans Diploması” düzenlenir.

c) Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitimini tamamlayamayıp ilk iki yıllık eğitimini ve/veya 120 AKTS’yi tamamlayanlara “Sağlık Bilimleri Alanında” ön lisans diploması, en az dört yıllık eğitimini ve/veya 240

AKTS'yi tamamlayanlara "Sağlık Bilimleri Alanında" lisans diploması düzenlenir. Altı yıllık eğitimi tamamlamayan öğrencilere "Tıp Doktoru Diploması" verilmez.

ç) Dört, beş ve altı yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların ilgili programlarını tamamlayan öğrencilere "Lisans Diploması veya Diploma" düzenlenir.

d) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokul ön lisans programları kapsamında çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması düzenlenir. Anadal ön lisans programından mezun olamayan öğrenciye ön lisans diploması verilmez.

e) Dört, beş ve altı yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların ilgili programları kapsamında çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması düzenlenir. Anadal lisans programından mezun olamayan öğrenciye lisans diploması verilmez.

f) Lisansüstü eğitimin tezli yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere "Tezli Yüksek Lisans Diploması", tezsiz yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere "Tezsiz Yüksek Lisans Diploması", doktora programlarını tamamlayan öğrencilere "Doktora Diploması" ve sanatta yeterlilik programını tamamlayan öğrencileri "Sanatta Yeterlilik Diploması" düzenlenir.

g) Yüksek lisans tezi reddedilen öğrenciye talepte bulunması halinde Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereğince "Tezsiz Yüksek Lisans Diploması" düzenlenir.

(2) Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve sosyal hayatın gelişmesi yolunda, toplumun temel değerleri doğrultusunda seçkin hizmet ve katkıda bulunan kişilere, Senato kararı ile "Fahri Doktora Diploması" verilebilir.

(3) Üniversitenin; diğer bir yükseköğretim kurumu ile ortak yürüttüğü programlarda, her iki tarafça imzalanan protokol hükümlerine tabi olarak başarılı olan öğrencilere ortak diploma verilir. Ortak diplomanın şekli ve içeriği programları yürüten kurumlar tarafından düzenlenir.

(4) Diploma tescil işlemi gerektiren programlardan mezun olanların diplomaları ilgili kurumlarca tescil edildikten sonra teslim edilir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 6- (1) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarına göre mezun olanların ilgili sınav döneminin bitimini izleyen ilk iş günü; üç ders sınavı sonucuna göre mezun olanların üç ders sınavını takip eden ilk iş günü; ek sınavla mezun olanların son ek sınavını takip eden ilk iş günü; staj sonunda mezun olanların ise stajın bittiği günü takip eden ilk iş günü; Tıp Fakültesi için intörlük döneminin bitimini takip eden ilk iş günü ve değişim programları, özel öğrencilik veya yaz okulu intibakı sonucunda mezun olanlara ise intibakın yapıldığı birim yönetim kurulu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak belirlenir.

(2) Bir lisans programına kayıtlıyken kaydını sildiren, ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarına mezuniyet tarihi yerine birim yönetim kurulu karar tarihi yazılır.

(3) Lisansüstü öğrencilerin mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

Diploma tasarımı

MADDE 7- (1) Diplomalarda kullanılacak kâğıt türü, boyutu, şekli ve diplomanın ön yüz düzenlemesi Senato tarafından belirlenir.

(2) Diplomalarda A4 ebadında çoklu renk baskı, varak yaldızlı olur.

(3) Renk güvenlik mürekkep baskılı, 200 gr. mat kuşe kâğıt, opasite değeri 95 olacak ultraviyole ışığa duyarlı kâğıt olup ortasında Üniversitenin logosu yer alır.

(4) Metinlerde yazı tipi olarak diplomaya özel tasarlanmış Philosopher ve Muli yazı karakteri kullanılır.

(5) Boş matbu diplomanın ön yüzünde Üniversitenin logosu, Türkçe ve İngilizce dillerinde tam adı ile alt orta kısmında Üniversitenin logosu hologram olarak bulunur.

(6) Diplomanın ön yüzü, Türkçe ve İngilizce dillerinde yazılmak suretiyle iki kısımdan oluşur.

Gerekli görülmesi halinde diplomanın arka yüzü de kullanılabilir.

(7) Mezuniyet ve kimlik bilgileri diplomanın ön yüzünde yer alır. Sağlık Bakanlığı tarafından yapılan tescil bilgileri ile pedagojik formasyon alındığına dair bilgiler diplomanın arka yüzünde yer alır. Gerekli görülmesi halinde bu bilgiler diplomanın ön yüzünde de yer alabilir.

(8) Diploma Türkçe ve İngilizce dillerinde tek nüsha olarak hazırlanır.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 8- (1) Boş matbu diplomanın ön yüzünde üst orta kısmında Üniversitenin logosu, logonun sol kısmında Üniversitenin tam adı olan Türkiye Cumhuriyeti Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, sağ kısmında İngilizce karşılığı ile alt orta kısmında Üniversitenin hologramı,

(2) Diplomanın sağ alt köşesinde yer alan bilgiler:

a) Diplomalar ikinci nüsha olarak düzenlenecekse “İkinci nüsha olarak düzenlenmiştir.” ifadesi.

b) Diploma Numarası: Mezun olan öğrencinin diploma numarası.

Örnek: K2314010001

K: KMU kodu, 23: Yıl, 14: Akademik birim kodu, 01: Program kodu, 0001: Sıra no.

c) Mezuniyet tarihi: Öğrencinin mezun olduğu tarih.

ç) Öğrencinin kimlik numarası: Öğrencinin T.C. Kimlik numarası.

d) Ünvanı: YÖK tarafından ünvan yazılması zorunlu olan bölüm/programlardan mezun öğrenciler için ünvanı.

e) Tamamlama programlarının belirtilmesi: Lisans Tamamlama ve Mühendislik Tamamlama kapsamında kayıt yaptırıp mezun olanlar için YÖK tarafından diplomada belirtilmesi gereken ifadeler.

(3) Başlığın alt kısmında yer alan bilgiler:

a) Diplomanın türü: Tıp Fakültesi (Ek-1) ve Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi (Ek-2) diplomaları için “... Fakültesi Diploması” ifadesi Türkçe ve İngilizce dillerinde yazılır. Bu fakülteler dışındaki diğer birimlerin diplomalarında (Ek-3) bu alan boş bırakılır.

b) Öğrencinin adı ve soyadı.

(4) Birim ve program bilgilerinin bulunduğu alan iki kısma ayrılarak Türkçe ve İngilizce aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Diploma ön yüzünde bulunan “Metin” alanında mezuniyete hak kazanıldığı ifadesi ile metin içerisinde mezun olunan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü adı, birime bağlı bölüm/program adı, uzaktan öğretim diploma programlarında ‘Uzaktan Öğretim’ ibaresi.

b) Tıp Fakültesi ve Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi mezunları için programın eğitim süresini ve ünvanını belirten metin.

c) Metnin sol alt kısmında e-imza, Birim yöneticisinin ünvanı, adı, soyadı ve görevi (Dekan/Müdür), sağ alt kısmında ise e-imza, Rektörün ünvanı, adı, soyadı ve görevi (Rektör).

(5) Diplomanın sol alt köşesinde aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) QR kod (Karekod).

b) Mevcut elektronik imzalar.

c) Evrak tarih ve sayısı.

ç) “Bu belge, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.” ifadesi.

d) Diploma teyidi için bulunan doğrulama linki.

(6) Diplomada sağ üst köşede ise Üniversitenin soğuk mührü bulunur.

(7) Diplomanın arka yüzünde aşağıdaki bilgiler bulunabilir:

a) Diploma verildikten sonra tespit edilen yanlışlık veya meydana gelen değişikliklere ilişkin düzenlemeler.

b) İlgili program diplomalarında “Pedagojik formasyon dersi almıştır.” ibaresi.

c) Sağlık Bakanlığınca belirlenen sağlık programlarından mezun olanların tescil ve onayı.
ç) İkinci nüsha diplomalarda ikinci, üçüncü veya dördüncü kez verilmesi durumunda kaçınıcı kez düzenlendiğinin bilgisi.

(8) Diplomada aşağıdaki bilgiler yer almaz:

a) İkinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında “ikinci öğretim” ve açık öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında “açık öğretim” ifadesi.

b) Çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında “çift anadal” ifadesi.

c) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet notu.

ç) Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen zorunlu haller dışında ünvan.

d) Fotoğraf.

e) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı.

Diploma eki

MADDE 9- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığınca düzenlenen taslağa uygun hazırlanan diploma eki, kayıtlı olduğu programları başarı ile tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere verilir.

(2) Diploma Eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır. Ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

(3) Diploma Eki, Daire Başkanı tarafından imzalanır, ıslak mühür basılır.

(4) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılacak değişikliklere göre güncelleme yapılır.

Diplomaların hazırlanması ve onaya sunulması

MADDE 10- (1) Ön lisans ve lisans programlarında öğrenimlerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin mezuniyet durumu, ilgili öğrenci işlerinden sorumlu birim tarafından belirlenerek değerlendirilmek üzere akademik danışmana gönderilir. Danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrenci listesi bölüm kurulunun teklifiyle Birim yönetim kuruluna sunulur. Birim yönetim kurulunca mezuniyetine karar verilen öğrencilere Daire Başkanlığı tarafından diploma düzenlenir.

(2) Lisansüstü programlarda ise enstitü yönetim kurulunca mezuniyetine karar verilen öğrencilere Daire Başkanlığı tarafından diploma düzenlenir.

(3) Diplomaların imzalanma süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Daire Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden ilgili Dekan/Müdür ve Rektöre e-imzaya sunulur. İmza işleminin tamamlanmasından sonra e-imzalı olarak diploma basılır.

b) Ortak diploma programlarında ve ikinci nüsha diplomalarda görevde bulunan ilgili yöneticiler tarafından ıslak imza ile imzalanır.

(4) Tıp Fakültesi, Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi ve tescil işlemi yapılacak diğer sağlık bilimleri alanındaki bölüm/program mezunlarına ait diplomalar tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığınca/İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Fahri doktora ünvanı verilecek kişinin biyografisi, eserleri, çalışmaları ile toplumun gelişimine, bilime ve sanata katkıları değerlendirilmek üzere Senatoya sunulur. Fahri doktora diploması, Daire Başkanlığınca düzenlenerek Rektör tarafından ıslak imza ile imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika ve Diğer Belgeler

Sertifika ve başarı belgeleri

MADDE 11- (1) Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere “Yandal Program Sertifikası” (Ek-4) verilir. Anadal lisans programından mezun olamayan öğrenciye “Yandal Program Sertifikası” verilmez.

(2) Yandal sertifikasında fakülte/yüksekokul adı, anadal ve yandal program bilgileri, ilgilinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, belge numarası (Örnek: ‘Y2314010001’, Y: Yandal, 23: Yıl, 14: Birim kodu, 01: Program kodu, 0001: Sıra numarası), tarih bilgileri Türkçe ve İngilizce dillerinde yazılır. Sertifika ilgili Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

(3) İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı okuyan ve başarıyla tamamlayan öğrencilere “Başarı Belgesi” verilir.

Onur ve üstün onur belgeleri

MADDE 12- (1) Program süresinin sonunda disiplin cezası almamış, mezuniyet genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan mezunlara onur belgesi (Ek-5), 3.50 ile 4.00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi (Ek-6) verilir.

(2) Boş matbu başarı belgesinin ön yüzünde çerçeve içerisinde Üniversitenin logosu, “Başlık” alanında Üniversitenin tam adı olan “Türkiye Cumhuriyeti Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi” ifadesi yer alır.

(3) Belgenin sol üst köşesinde aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Öğrencinin T.C. kimlik numarası.
- b) Sayı: Belge sayısı.
- c) Tarih: Belge tarihi.

(4) Başlığın altında orta kısımda aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Belgenin türü: “Onur Belgesi” veya “Üstün Onur Belgesi” ifadesi.
- b) Öğrencinin adı ve soyadı.

(5) Birim ve program bilgilerinin bulunduğu alanda aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Birimin adı: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu adı.
- b) Program adı: Mezun olunan programın bağlı bulunduğu bölüm adı.
- c) Mezuniyet dönemi: Öğrencinin mezun olduğu dönem.
- d) Rektörün imzası, adı ve soyadı.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Mezuniyet belgelerinin teslimi

MADDE 13- (1) Diploma, diploma eki, transkript ve yandal sertifikası sadece mezunun bizzat kendisine, noter onaylı vekâlet ibraz eden vekiline veya Mezun Bilgi Sistemi üzerinden talep etmesi halinde kargo ile teslim edilir. Diploma sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin T.C. Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden mezunun diploması, kanuni mirasçılarının isteği halinde ve veraset ilamını ibraz etmeleri koşulu veya vukuatlı nüfus kayıt örneğini beyan etmesi şartı ile birinci derece yakınlarından ilk başvurana teslim edilir.

(2) Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin diplomaları kargo ile gönderilmez.

İkinci nüsha diploma başvuru şartları, basımı ve teslimi

MADDE 14- (1) (a) Diplomanın kaybolması, yırtılması ve kullanılamayacak kadar tahrip olması hallerinde Daire Başkanlığına (dilekçe, gazete ilanı, banka dekontu ve T.C. kimlik fotokopisi ile) müracaat eden,

(b) Ad ve soyadı değişikliği nedeniyle (dilekçe, T.C. mahkeme kararı, banka dekontu, mevcut diploma) müracaat eden mezun öğrenciye ikinci nüsha diploma düzenlenir.

(2) Bu Yönergenin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının b bendi dışındaki hallerde ikinci nüsha diplomada mezun olan öğrencinin mezun olduğu tarihteki bilgilerde hiçbir değişiklik yapılmaz.

(3) İkinci nüsha diplomalarda “İKİNCİ NÜSHA OLARAK DÜZENLENMİŞTİR.” ifadesi yer alır. İkinci nüsha birden fazla düzenlendiği takdirde kaçınıcı kez düzenlendiği diplomanın arkasında belirtilerek onaylanır.

(4) Sağlık Bakanlığı/İl Sağlık Müdürlüğüne tescil için gönderilen diplomaların ikinci nüshaları da tescil işlemi için tekrar gönderilir.

(5) İmzaları tamamlanan diplomanın ön yüzü, Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

(6) Mezun öğrencinin talebi üzerine yeniden diploma düzenlenmesi durumunda Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği ikinci nüsha diploma ücreti alınır. Ücretin alınacağı hesap bilgileri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

Diploma şerh işlemleri

MADDE 15- (1) T.C. Kimlik Kartındaki bilgilerde mahkeme kararı ile yapılan değişiklik, Daire Başkanlığına şerh düşülüp tarih konularak Daire Başkanı imzası ile onaylanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümleri, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönergeyi Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörü yürütür.



Tıp Fakültesi Diploması

Medical School Diploma

Ad SOYAD

Yasal bütün hak ve yetkilerden faydalanmak üzere
altı yıllık eğitimi başarı ile tamamlayarak

TIP DOKTORU

ünvanı almaya hak kazanmıştır.

e-ünza

Prof. Dr. Ad SOYAD
Dekan / Dean

To benefit from all the legal rights and privileges
having successfully completed the six year study

MEDICAL DOCTOR

title has been awarded.

e-ünza

Prof. Dr. Ad SOYAD
Rektör / Rector

ÖRNEKTİR - EK1



Mevcut Elektronik İmzalar
Ad SOYAD (Dekan)
Ad SOYAD (Rektör)
Evrak Tarih ve Sayısı: **/**/***** - *****
Bu belge, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa

göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
This document was signed with a secure electronic signature in
accordance with the Electronic Signature Law No.5070.



Diploma No/Diploma Number : xxxxxxxxxxxx
Mezuniyet Tarihi/Date of graduation : xx.xx.xxxx
T.C. Kimlik No/T.R. Identification number : xxxxxxxxxxxx

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE
KARAMANOĞLU MEHMETBEY UNIVERSITY

AHMET KELEŞOĞLU DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Dış Hekimliği Diploması

AHMET KELEŞOĞLU FACULTY OF DENTISTRY
Dentistry Diploma

Ad SOYAD

Yasal bütün hak ve yetkilerden faydalanmak üzere
beş yıllık eğitimi başarı ile tamamlayarak

To benefit from all the legal rights and privileges
having successfully completed the five year study

DİŞ HEKİMİ

DENTIST

ünvanı almaya hak kazanmıştır.

title has been awarded.

e-İNZA

Prof. Dr. Ad SOYAD
Dekan / Dean

e-İNZA

Prof. Dr. Ad SOYAD
Rektör / Rector

ÖRNEKTİR - EK2



Mevcut Elektronik İmzalar
Ad SOYAD (Dekan)
Ad SOYAD (Rektör)

Evrak Tarih ve Sayısı: ***/**/***** - *****

Bu belge, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa

göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

This document was signed with a secure electronic signature in
accordance with the Electronic Signature Law No.5070.



Diploma No/Diploma Number : XXXXXXXXXX
Mezuniyet Tarihi/Date of graduation : xx.xx.xxxx
T.C. Kimlik No/T.R. Identification number : XXXXXXXXXX



Ad SOYAD

Gerekli çalışmaları başarı ile tamamlayarak,

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İKTİSAT BÖLÜMÜ

LİSANS

derecesini almaya ve tanınan bütün yetkileri kullanmaya
hak kazanmıştır.

Having successfully completed the requirements of

FACULTY OF ECONOMICS AND ADMINISTRATIVE SCIENCES

DEPARTMENT OF ECONOMICS

BACHELOR

degree has been awarded with all the rights and privileges
pursuant thereto.

e-İMZA

Prof. Dr. Ad SOYAD
Dekan / Dean

e-İMZA

Prof. Dr. Ad SOYAD
Rektör / Rector

ÖRNEKTİR - EK3



Mevcut Elektronik İmzalar
Ad SOYAD (Dekan)
Ad SOYAD (Rektör)
Evrak Tarih ve Sayısı: **/**/**** - *****

Bu belge, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununa
göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
This document was signed with a secure electronic signature in
accordance with the Electronic Signature Law No.5070.



Diploma No/Diploma Number : xxxxxxxxxx
Mezuniyet Tarihi/Date of graduation : xx.xx.xxxx
T.C. Kimlik No/T.R. Identification number : xxxxxxxxxx
Ünvanı/Title :

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ



REPUBLIC OF TÜRKİYE
KARAMANOĞLU MEHMETBEY UNIVERSITY

Yandal Program Sertifikası

Minor Programme Certificate

Ad SOYAD

Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Programından 20 Haziran 2022 tarihinde mezun olmuş ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yandal Programını 20 Eylül 2022 tarihinde başarı ile tamamlamıştır.

graduated from the Class Education Program of the Faculty of Education on June 20, 2022, and completed the Minor Degree in Guidance and Psychological Counseling Program successfully on September 20, 2022.

Prof. Dr. Ad SOYAD
Dekan / Dean

ÖRNEKTİR - EK4

T.C. Kimlik No: *****
Belge No: Y*****



T.C. Kimlik No:
Sayı : 9432
Tarih : 22.01.2024

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ONUR BELGESİ

Ad SOYAD

Edebiyat Fakültesi Mütercim-Tercümanlık (Almanca) bölümünü
2023 - 2024 eğitim - öğretim yılında başarıyla tamamlayıp, üniversitemizdeki
öğrenim hayatı boyunca göstermiş olduğu erdemli davranışlarından dolayı
"Onur Belgesi" ile ödüllendirilmiştir.

ÖRNEKTİR - EK5

İMZA

Prof. Dr. Ad SOYAD
Rektör

T.C. Kimlik No:
Sayı : 2513
Tarih : 22.01.2024



T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ÜSTÜN ONUR BELGESİ

Ad SOYAD

Edebiyat Fakültesi Tarih bölümünü
2023 - 2024 eğitim - öğretim yılında başarıyla tamamlayıp, üniversitemizdeki
öğrenim hayatı boyunca göstermiş olduğu erdemli davranışlarından dolayı
"Üstün Onur Belgesi" ile ödüllendirilmiştir.

ÖRNEKTİR - EK6

İMZA

Prof. Dr. Ad SOYAD
Rektör